

環境教育影片借用申請表

影片用途：_____

申請日期： 年 月 日

申請單位及科室	借用人			機關首長（單位主管） 簽章
	職稱	姓名	聯絡電話	

使用日期： 年 月 日(領用)至 年 月 日(歸還)

序	影片名稱	數量	借用狀況/授權地點 (管理單位填寫)	序	影片名稱	數量	借用狀況/授權地點 (管理單位填寫)	
1			<input type="checkbox"/> 可以借用 <input type="checkbox"/> 無法借用	4			<input type="checkbox"/> 可以借用 <input type="checkbox"/> 無法借用	
2			<input type="checkbox"/> 可以借用 <input type="checkbox"/> 無法借用	5			<input type="checkbox"/> 可以借用 <input type="checkbox"/> 無法借用	
3			<input type="checkbox"/> 可以借用 <input type="checkbox"/> 無法借用	6			<input type="checkbox"/> 可以借用 <input type="checkbox"/> 無法借用	
管理單位		管理單位 承辦人						

申請單位留存

備註：

1. 須完成借用手續後方可領取借用影片。
2. 不同借用單位請填寫個別申請單並憑申請表領取影片。
3. 借用時間(領用日至歸還日)不得超過 2 週。
4. 借用影片(含外盒)請妥善保管及維護，如有損壞或遺失借用人須照價負賠償責任(價格依管理單位核算為準)。
5. 請管理單位填寫影片授權地點，**借用單位只能於授權地點播放，且每場次觀看人數不得超過 150 人。**

影片用途：_____

申請日期： 年 月 日

申請單位及科室	借用人			機關首長（單位主管） 簽章
	職稱	姓名	聯絡電話	

使用日期： 年 月 日(領用)至 年 月 日(歸還)

序	影片名稱	數量	是否歸還/歸還日期 (管理單位填寫)	管理 單位 簽章	序	影片名稱	數量	是否歸還 (管理單位 填寫)	歸還 日期	管理 單位 簽章
1			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		4			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
2			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		5			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
3			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		6			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

請檢附借用人證件影本 1 份：識別證

管理單位存查

其他證件