

# 出 國 報 備 單

單 位		職 稱		姓 名	
職務代理人		出國期間	年 月 日至 年 月 日止，共 日(含例假日)		
期間假別與	<input type="checkbox"/> 公假		年 月 日至 年 月 日		
	<input type="checkbox"/> 公差假		年 月 日至 年 月 日		
	<input type="checkbox"/> 休假		年 月 日至 年 月 日		
	<input type="checkbox"/> 寒、暑休假		年 月 日至 年 月 日		
	<input type="checkbox"/> 寒、暑假（未兼行政教師）		年 月 日至 年 月 日		
	<input type="checkbox"/> 事假		年 月 日至 年 月 日		
	<input type="checkbox"/> 其他		年 月 日至 年 月 日		
事 由	<input type="checkbox"/> 觀光 <input type="checkbox"/> 探親 <input type="checkbox"/> 進修研究 <input type="checkbox"/> 考察 <input type="checkbox"/> 會議（請附國際會議邀請函） <input type="checkbox"/> 其他（請註明事由）：				
前往國家		各項事由 隨附證件			
經費來源	<input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 臺南市政府 <input type="checkbox"/> 自費 <input type="checkbox"/> 其他( ) 計畫編號：				
申請人簽章					
教學組長簽章					
處室主管簽章					
人 事 簽 章					
校 長 簽 章		批 示			

說明：

- 一、本表用於出國報備證明用，適用人員：公務人員、兼行政教師、教師、技工、工友。
- 二、號本申請單奉 校長核後，申請人請影印自存，正本惠送人事單位登記備查。