

出 國 報 備 單

單位			職 稱			姓 名		
職務代理人			出國期間	年 月 日至 年 月 日止，共 日(含例假日)				
期間假別與	<input type="checkbox"/> 公假			年 月 日至 年 月 日				
	<input type="checkbox"/> 公差假			年 月 日至 年 月 日				
	<input type="checkbox"/> 休假			年 月 日至 年 月 日				
	<input type="checkbox"/> 寒、暑休假			年 月 日至 年 月 日				
	<input type="checkbox"/> 寒、暑假（未兼行政教師）			年 月 日至 年 月 日				
	<input type="checkbox"/> 事假			年 月 日至 年 月 日				
	<input type="checkbox"/> 其他			年 月 日至 年 月 日				
事 由	<input type="checkbox"/> 觀光 <input type="checkbox"/> 探親 <input type="checkbox"/> 進修研究 <input type="checkbox"/> 考察 <input type="checkbox"/> 會議（請附國際會議邀請函） <input type="checkbox"/> 其他（請註明事由）：							
前往國家				各項事由 隨附證件				
經費來源 計畫編號：	<input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 臺南市政府 <input type="checkbox"/> 自費 <input type="checkbox"/> 其他()							
申請人簽章								
教學組長簽章								
處室主管簽章								
人事 簽章								
校 長 簽 章	批 示							

說明：

- 一、本表用於出國報備證明用，適用人員：公務人員、兼行政教師、教師、技工、工友。
- 二、將本申請單奉 校長核後，申請人請影印自存，正本惠送人事單位登記備查。